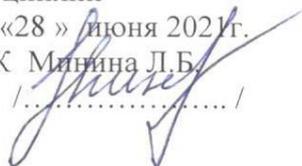


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен и утвержден на заседании  
Предметно-цикловой комиссии  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 5 от «28» июня 2021г.  
Председатель ПЦК Миягина Л.Б.



«Утверждаю»

Заместитель  
директора по  
учебной работе

  
/С.М. Гаффарова/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.09 Каллиграфия**

**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация - разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчики:

Минина Л.Б., преподаватель русского языка и литературы;

Гайнутдинова Э.Ф., преподаватель русского языка и литературы

Рекомендована ПЦК гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от 28.06. 2021 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Рассмотрена ОМС ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», протокол № 3 от «30» июня 2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## КАЛЛИГРАФИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального или высшего образования.

**1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: - ОПД.

**1.3.** Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать каллиграфические нормы и анализировать причины нарушения каллиграфических норм;
- оформлять письменные работы на доске и бумажных носителях в соответствии с требованиями каллиграфии;
- учить школьников правильно и красиво оформлять письменные работы на доске и в тетрадях, выделять, классифицировать зрительные элементы графической системы в составе буквы;
- соблюдать требования к соблюдению размера, пространственного положения, количества элементов в букве, правильно, в соответствии с образцами писать буквы и соединения букв;
- предлагать образец написания букв и их соединений школьникам, правильно, в соответствии с образцами писать цифры;

- определять наиболее эффективные приемы формирования навыка каллиграфического письма;
- выявлять условия, влияющие на становление почерка младшего школьника;
- анализировать процесс письма;
- овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма;
- работать с учебными пособиями и отбирать дидактический материал для проведения минуток красивого письма по каллиграфии;
- самостоятельно использовать учебную и справочную литературу для расширения круга знаний по каллиграфии;
- исправлять недостатки сформированных почерков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- каллиграфические нормы, их классификацию и причины нарушения каллиграфических норм;
- требования к оформлению письменных работ учителем и учащимися;
- элементы графической системы: зрительные, двигательные и зрительно-двигательные;
- правила начертания букв и цифр;
- правила соединения, размера, наклона букв;
- принципы обучения чистописанию (каллиграфии) и психофизиологические особенности формирования графических навыков письма;
- краткую историю обучения чистописанию, такие методы как копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера;
- приемы обучения каллиграфическим навыкам письма;
- названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв; - гигиенические условия письма;
- взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма;
- современные технологии обучения каллиграфическому письму;
- виды и причины графических ошибок, проблемы леворукости.

**1.4.** Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**1.5.** В результате освоения учебной дисциплины «Каллиграфия» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с, руководством, коллегами и социальными партнерами.
<b>ОК 7.</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

<b>ОК 10.</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
<b>ОК 11.</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
<b>ПК 4.2</b>	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
<b>ПК 4.4.</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ЛР13	Принимать и транслировать ценность детства как особого периода жизни человека, защищать достоинство и интересы обучающихся, демонстрировать готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды.
ЛР 14	Стремиться находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признавать ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития, управлять собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивать собственный жизненный и профессиональный опыт.
ЛР 16	Демонстрировать готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению с обучающимися.
ЛР 17	Проявлять ценностное отношение к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности.
ЛР 18	Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство обучающихся и

	других участников образовательного процесса.
ЛР 19	Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
ЛР 20	Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.
ЛР 22	Соблюдать культуру речи, не допускать использование в присутствии всех участников образовательного процесса грубости, оскорбительных выражений и реплик.
ЛР 24	Способность к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>44</b>
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>ДЗ</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Код личностных результатов
<b>Каллиграфия</b>		*		
<b>Введение.</b>		<b>2</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1 История развития письменности. Значение письма в истории развития общества. Из истории алфавитного письма. История создания славянской письменности		1	ЛР1 ЛР7 ЛР11 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР18
	2 Каллиграфия. Задачи обучения каллиграфии в педагогическом колледже. Значение правильного, разборчивого и красивого письма. Гигиенические требования уроков письма. Тетрадь, разлиновка тетради, ее ведение. Школьная ручка и способ ее держания.			
<b>Раздел 1 Первичное обучение письму</b>		<b>7</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
Психофизиологические закономерности формирования графического навыка письма	1 Психологические особенности формирования графических навыков письма. Физиологические особенности детей младшего школьного возраста		2	ЛР1 ЛР7 ЛР11 ЛР14
<b>Тема 1.2</b> Письмо элементов букв	2 Письмо элементов букв русского алфавита в тетрадях в косую линейку. Знакомство с элементами строчных букв, усвоение их названий. Разлиновка доски. Письмо на доске.			

	3	Письмо элементов букв. Отработка навыков при письме элементов: прямой черты, прямой черты с закруглением внизу, удлинённой прямой черты и удлинённой прямой черты с петлей. Письмо сочетаний этих элементов ( и, ш, у). Письмо на доске по разлиновке в две линейки. Упражнение в письме на доске			
	4	<b>Контрольная работа.</b> Устные ответы по вопросам Раздела 1. Выступления с презентациями.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>	2	
	1	Подготовить текст рассказа учителя об истории возникновения письма для учащихся 1 класса ( тема «Алфавит» с презентацией.			
	2	Подготовить выступления с презентацией на тему « Гигиенические требования к урокам письма»			
	3	Подготовить выступление с презентацией образцов основных типов русского почерка (устав, полуустав, скоропись).			
<b>Раздел 2 Обучение письму по разлиновке в две линейки (косая линия, клетка) строчных букв</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 2.1. Написание строчных букв русского</b>	<b>Содержание</b>		6		
	1	Письмо и отработка форм строчных букв <b>и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я.</b> Работа над формой этих букв и четкостью их написания. Письмо букв медленное и безотрывное. Письмо буквосочетаний и слов с этими буквами. Определение ширины буквы, расстояния между словами. Письмо на доске по разлиновке в две линейки. Упражнение в письме на доске		2	ЛР1 ЛР7 ЛР14 ЛР15

	2	Письмо букв <b>к, н, ч, ц, щ</b> . Работа над формой этих букв и четкостью их написания. Упражнения в письме букв. Разные способы соединения этих букв с последующими буквами. Письмо слов с пройденными буквами. Упражнение в письме на доске.			
	3	Работа над формой этих букв и четкостью их написания. Упражнения в письме букв. Разные способы соединения этих букв с последующими буквами. Письмо слов с пройденными буквами Письмо на доске по разлиновке в две линейки.			
	4	Письмо букв <b>ы, ь, ъ, в</b> . Работа над их формой. Разные способы соединения этих букв с последующими буквами. Письмо слов.			
	5	Письмо букв <b>о, ю, а, б, д, ф</b> . Упражнения в письме букв, буквосочетаний, слов.			
	6	Письмо букв <b>с, е, ё, э, х, ж, з</b> . Работа над их формой. Способы соединения этих букв с другими буквами. Упражнения в письме слов с пройденными буквами. Письмо на доске по разлиновке в две линейки			
<b>Тема 2.2.</b> Обучение письму заглавных букв по разлиновке в две линейки	<b>Содержание</b>		6		
	1.	Письмо заглавных букв. Усвоение названий элементов заглавных букв. Группировка их по способам соединения и сходству написания. Письмо буквосочетаний и слов с этими буквами, а также предложений. <b>И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я</b> Письмо на доске по разлиновке в две линейки.		2	ЛР1 ЛР7 ЛР11 ЛР22
		Письмо заглавных букв <b>Е, Ё, С, Х, Ж Г,П, Н,Т, К</b> . Письмо на доске по разлиновке в две линейки			
	2	Письмо заглавных букв <b>Р, Б, В, З, Э, Ф</b> Письмо на доске по разлиновке в две линейки		2	
3	Письмо заглавных букв <b>О, Ю, А, Д</b> Письмо на доске по разлиновке в две линейки				

	4	Закрепление навыков безотрывного письма в тетрадях в две линейки и на доске.			
	5	Списывание текстов. Переход от медленного письма к быстрому письму.			
	6	<b>Контрольная работа.</b> Списывание текстов.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>		
	1	Написать текст заявления о приёме на работу каллиграфическим почерком		2	
	2	Написать 3 текста детского стихотворения каллиграфическим почерком.			
<b>Раздел 3 Обучение безотрывному письму в тетрадях в одну линейку строчных букв</b>			<b>12</b>		
<b>Тема 3.1</b> Написание строчных букв русского алфавита в одну линейку	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Письмо строчных букв, ы, ь, ъ, в и, й, ш, г, п, т, р, у, л, м, я. к, н, ч, ц, щ		2	ЛР19 ЛР21 ЛР22
	2	Письмо строчных букв о, ю, а, б, д, ф, с, е, ё, э, х, ж, з.			
<b>Тема 3.2.</b> Обучение безотрывному письму заглавных букв в одну линейку	<b>Содержание</b>		4		
	1	Письмо заглавных букв в тетрадях в одну линейку. Упражнение в написании заглавных букв <b>И, Ш, Ч, У, Ц, Щ, Л, М, Я</b>		2	ЛР21 ЛР22
	2	Письмо заглавных букв <b>Е, Ё, С, Х, Ж Г, П, Н, Т, К.</b> Письмо на доске по разлиновке в одну линейку.			
	3	Письмо заглавных букв <b>Р, Б, В, З, Э, Ф</b>			
	4	Письмо заглавных букв <b>О, Ю, А, Д</b> Письмо на доске по разлиновке в одну линейку.			
	<b>Содержание</b>			3	

<b>Тема 3.3</b> Письмо алфавита. Упражнение в скором письме связных текстов	1	Письмо алфавита в тетрадах и на доске		2	
	2	Упражнения в письме связных текстов			
	3	<b>Контрольная работа.</b> Письмо связных текстов.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>		
	1	Написать кратко автобиографию каллиграфическим почерком.		2	ЛР21 ЛР22
	2	Написать 3 текста пальчиковой разминки каллиграфическим почерком.			
	3	Переписать 5 текстов каллиграфическим почерком 2ч			
<b>Раздел 4. Система работы над формированием каллиграфических навыков младших школьников</b>			<b>8</b>		
<b>Тема 4.1</b> Методика обучения письму	<b>Содержание</b>		4		
	1	Традиционная методика обучения каллиграфическому письму	1	1	ЛР19 ЛР21 ЛР22
	2	Этапы обучения письму. Организационные требования	1		
	3	Методы и приемы обучения письму	1		
	4	Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита. Классификация каллиграфических ошибок	1		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		
	1	Составить аннотацию статей по теме «Уроки чистописания», опубликованных в журнале «Начальная школа» за последние 3 года.	1	2	
	2	Подобрать игровой, занимательный материал для актуализации и оптимизации приёмов обучения письму.	1		
	3	Подготовить презентацию «Пальчиковая гимнастика» (подборка упражнений для разминки)	1		

	4	Подобрать упражнения на исправление недочетов почерка.	1			
<b>Раздел 5. Методики обучения письму в разных образовательных системах</b>			<b>17</b>			
Тема 5.1. Авторские методики обучения каллиграфическому письму	<b>Содержание</b>		<b>9</b>			
	1	Методика работы по Прописям №1 под редакцией В.Г.Горецкого. Методика написания букв, слогов, слов, предложений. Пропедевтика на уроках обучения грамоте.	1	2	ЛР19 ЛР21 ЛР22	
	2	Методика работы по Прописям №2 под редакцией В.Г.Горецкого	1			
	3	Методика работы по Прописям №3 под редакцией В.Г.Горецкого.	1			
	4	Методика работы по Прописям №4 под редакцией В.Г.Горецкого	1			
	5	Методика работы по Прописям Нечаевой.	1			
	6	Этапы работы по методике Е.Н.Потаповой	1			
	7	Методики М.Т.Стрижаковой и В.А. Илюхиной	1			
	8	Обучение письму по системе Д.Б.Эльконина	1			
	9	Обучение письму леворуких детей	1			
	<b>Содержание</b>		4			
	Тема 5.2. Организация этапа «Минутка чистописания» на уроках русского языка	1	Минутка чистописания – этап отработки каллиграфических навыков	1	2	ЛР19 ЛР21 ЛР22
		2	Проведение фрагментов урока (минутки чистописания)	1		
		3	Дифференцированный зачет.	1		
		4	Контрольное списывание и письмо под диктовку.	1		
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>		
	1	Подготовить элементы букв (овал, прямая с закруглением вправо 2 шт, нижняя петля, полуовал маленький 2 шт) из наждачной бумаги		3	ЛР19 ЛР21	

	2	Подготовить буквы (у, з, в, я, ц) из наждачной бумаги			
	3	Подготовить презентацию на тему « Авторские методики обучения письму»			
	4	Подготовить презентацию на тему «Графология - наука о почерке.			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Русского языка».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов, программное обеспечение, рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы и др.)

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, программное обеспечение SmartNootbook и электронные приложения к учебникам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Литература (основная).**

1. Антонова. Е.С, Боброва. С. В — Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 3-е изд., исп. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 464 с.
2. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / М.Р. Львов, В.Г.Горецкий, О.В.Сосновская. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 464 с.
3. Мали Л.Д. Методика обучения русскому языку и литературе в начальных классах. Введение. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие/ Л.Д. Мали. — Пенза: Изд-во ПГУ, 2014. — 220 с.
4. Рычкова М.А. Каллиграфия для взрослых. - Улан-Уде; Учебное пособие, 2011.- 73 с.

##### **Литература (дополнительная).**

- 1.Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников.- М.; Знание. – 1998. с. 397 – 411 с.
  - 2.Безруких М.М. Трудности обучения чтению и письму в начальной школе. – М.; Педагогический университет. Первое сентября, 2009. – 71 с.
  3. Дороти Сара Тайны почерка. - М-1998.
  4. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1989.
  5. Зуев-Инсаров Почерк и личность М-1993.
  6. Илюхина В.А. Письмо с секретом. Книга для учителя. - М.; Просвещение. – 2007. 136
  7. Калинина Н.В., Резинкина А.В. Подготовка дошкольника к обучению
  8. Каллиграфии, Как научить ребёнка правописанию. – М., 1989.
  9. Лысенкова С.Н. Методом опережающего обучения. – М., 1988.
  10. Макарьев Е. Если ваш ребёнок левша. - С-П – 1995.
  11. Моргенштерн И. Психографалогия «Питер» 1994.
  - 12.Милостивенко Л.Г. Методические рекомендации по предупреждению ошибок чтения и письма у детей: Из опыта работы: Учебное пособие.- СПб.,1995. - 64 с. 2.
- Рычкова М.А. Каллиграфия (учебное пособие)

Интернет-ресурсы:

[http:// www.calligraphu.mvk.ru/](http://www.calligraphu.mvk.ru/)

<http://www.finam.ru/dictionary/wordf015Dddefault.>

Школа каллиграфии Евгения Добровинского

Познавательная каллиграфия

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каллиграфически правильно показывать образцы букв и соединений в тетради и на доске;</li> <li>- выделять главное, существенное для целей обучения младших школьников каллиграфическому письму в ходе занятий и при выполнении домашнего задания;</li> <li>- соблюдать санитарно-гигиенические требования письма ;</li> <li>- подбирать дидактический материал к урокам письма и минуткам чистописания;</li> <li>- проводить коррекционные упражнения по исправлению почерка.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения и развития письма;</li> <li>- психофизиологические особенности формирования навыка письма;</li> <li>- названия и формы основных элементов букв и алгоритмы безотрывного письма</li> <li>- современные методики обучения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка письменных работ и заданий для самостоятельной работы по темам курса;</li> <li>- публичные выступления с презентациями по заданным темам самостоятельной работы;</li> <li>Демонстрация проведения этапа «Минутка чистописания»</li> <li>-наблюдение и оценка на практических занятиях.</li> <li>-методическая папка</li> <li>-проведение пальчиковой гимнастики</li> <li>- письменные и устные ответы</li> </ul> <p>Тестовые задания</p>

<p>каллиграфическому письму;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды и причины дисграфии;</li><li>- все виды письма, применяемые на различных этапах обучения письму и чистописанию.</li></ul>	<p>работа в Прописях</p>
---	--------------------------